
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/></p> <p>Cuota Número 01 <input type="checkbox"/></p>	<p>INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/></p>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2604-2025	
Nombre completo del contratista: MARÍA PATRICIA ALZATE MEJÍA	
Documento de identificación: 38.565.527	
Nombre del Supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 16/ago/2025</p>	<p>Fecha terminación 31/ago/2025</p>
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de seis millones setecientos sesenta y cinco mil pesos m/cte (\$6.765.000)	
Adición: N/A.	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$6.765.000	\$6.765.000	\$0	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 1074424881</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1655533048</p> <p>Operador: Simple</p> <p>Fecha de Pago: 26/jul/2025</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: Julio/2025</p>

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjuntó seguridad social del mes de julio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente al mes de agosto 2025.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No contrato 4162.010.26.1.2604-2025:

1. Realizar seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con especial atención a las actividades relacionadas con la iniciación y formación deportiva en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos del líder del proceso de Seguridad Social de la Alcaldía de Santiago de Cali.

La contratista realizó la elaboración de la relación detallada del personal correspondiente a

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

los trabajadores oficiales y al equipo de seguridad física asignado a los escenarios deportivos de alto rendimiento. Esta labor implicó la recopilación, verificación y organización de la información actualizada, con el fin de garantizar un control preciso del recurso humano encargado de proteger y administrar dichos espacios.

Adicionalmente, la contratista llevó a cabo la actualización exhaustiva del inventario documental relacionado con los planes de emergencia, planos de evacuación y matrices de peligro de años anteriores que permanecen vigentes. Este proceso incluyó la revisión minuciosa de cada documento para validar su pertinencia y vigencia, asegurando que la información esté actualizada y disponible para su uso efectivo en situaciones de emergencia y para el cumplimiento de los requisitos normativos en materia de seguridad.


2. Realizar inspecciones en los lugares de trabajo, identificando riesgos laborales y diseñando estrategias para su mitigación, como matrices de riesgo.

La contratista realizó la inspección detallada de los escenarios deportivos de vóley-playa y tejo, evaluando las condiciones de seguridad y el estado general de las instalaciones, con el fin de garantizar un ambiente adecuado y seguro para los usuarios. Asimismo, procedió a actualizar la matriz de peligros correspondiente a los escenarios inspeccionados en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, abarcando el periodo comprendido entre los meses de marzo y agosto. Esta actualización permitió identificar y registrar oportunamente los riesgos presentes, facilitando la implementación de medidas preventivas y correctivas para mitigar posibles incidentes en dichas áreas.

3. Llevar a cabo capacitaciones a funcionarios y contratistas adscritos al organismo, en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo y prevención de riesgos laborales, fomentando una cultura de autocuidado.

La contratista realizó la logística del manejo de sogas para el personal de la brigada de emergencia, como también la logística correspondiente a la capacitación en primeros auxilios dirigida al personal gestor de escenarios deportivos de alto rendimiento y comunitarios, con el objetivo de fortalecer sus competencias para la atención inmediata en situaciones de emergencia, contribuyendo así a mejorar la seguridad y el bienestar en los espacios deportivos.

Además, brindó apoyo logístico y operativo durante el conversatorio sobre el papel del

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

turbante en la identidad cultural, evento relacionado con el Festival Petronio Álvarez, facilitando el desarrollo exitoso de esta actividad cultural y promoviendo la participación del personal y la comunidad.

Asimismo, coordinó y participó en la jornada de donación de sangre y toma de presión arterial, dirigida a todo el personal de la sede administrativa del organismo. Esta iniciativa tuvo como propósito fomentar hábitos saludables y la responsabilidad social entre los colaboradores, fortaleciendo el compromiso institucional con la salud y el bienestar colectivo.

4. Participar, y preparar informes o matriz de incidentes, accidentes de trabajo casos médicos abiertos, que se presenten a servidores públicos y contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y, establecer medidas correctivas y preventivas.


La contratista realizó la elaboración del oficio de información referente a los casos médicos de los trabajadores oficiales, asegurando que la comunicación cumpliera con los requerimientos institucionales y normativos.

Adicionalmente, actualizó la matriz de accidentalidad, incorporando los datos más recientes para mantener un registro preciso y actualizado de los incidentes laborales. Paralelamente, llevó a cabo las investigaciones correspondientes a los accidentes pendientes, con el objetivo de determinar las causas y proponer medidas correctivas que prevengan su repetición.

5. Las demás actividades que le sea asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

La contratista elaboró y envió el informe de indicadores cuatrimestrales a la Subdirección Estratégica de Gestión de Talento Humano, asegurando la presentación precisa y oportuna de los datos relevantes para el seguimiento y la toma de decisiones en materia de gestión del talento.

Adicionalmente, participó en la reunión mensual del área de Talento Humano con el fin de designar tareas y programaciones para todos los integrantes del equipo de Trabajo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Asimismo, participó en otras reuniones, sensibilizaciones y mesas de trabajo ofrecidas por el área de Talento Humano y otras dependencias de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1bQ7HBvbpW7AKTLVzRUzcfzrgCf0nllYt?usp=share_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.2604-2025.

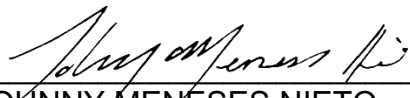
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



 JOHNNY MENESES NIETO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 26/ago/2025